

ALTRES SUBJECTES EMISSORS**CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDE'S I GARRAF****ANUNCI relatiu a la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió de cinc llocs de treball d'infermeria amb especialitat obstetricoginecològica (llevadora) en règim de contractació laboral indefinida.**

S'anuncia la convocatòria de concurs de mèrits per a la provisió de 5 llocs de treball d'Infermeria amb especialitat Obstètrico-Ginecològica (llevadora) en règim de contractació laboral indefinida (oferta pública d'ocupació 2021)

Nombre de llocs:

4 llocs de treball d'Infermer/a amb especialitat Obstètrico-Ginecològica en torn dia/nit – Jornada completa 1620h

1 lloc de treball d'Infermer/a amb especialitat Obstètrico-Ginecològica en torn de nit – Jornada completa 1562h

Les persones interessades poden consultar les bases, i tota la documentació relativa a les convocatòries, al lloc web del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf: www.csapg.cat (apartat: Professionals/ Treballa amb nosaltres)

Període de presentació de candidatures i documentació: 30 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació del present anunci.

Mitjà de presentació de la sol·licitud i la documentació: totes les sol·licituds d'accés i documentació requerida s'hauran de presentar telemàticament al correu electrònic convocatories@csapg.cat

Vilafranca del Penedès, 9 de maig de 2022

José Luis Ibáñez Pardos

Gerent

(22.138.011)

BASES: CONDICIONS I REQUISITS

TIPUS DE CONVOCATÒRIA:

Accés pel torn lliure i pel sistema de concurs de mèrits

NOMBRE DE LLOCS DE TREBALLS CONVOCATS:

4 llocs de treball d'Infermer/a amb especialitat Obstètrica-Ginecològica (llevadora) en torns diürns (matí/tarda)/nocturns – Jornada Completa 1620h.

1 lloc de treball d'Infermer/a amb especialitat Obstètrica-Ginecològica (llevadora) en torn de nit – Jornada Completa 1562h.

DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL:

4 Infermer/a amb especialitat Obstètrica-Ginecològica (llevadora) – **REF OP_LLEV1620_2022**

1 Infermer/a amb especialitat Obstètrica-Ginecològica (llevadora) – **REF OP_LLEV1562_2022**

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Tipus de contracte: règim de contractació laboral fix

Dedicació: totes les vacants són a jornada completa i amb horari laboral de dilluns a diumenge (jornada ordinària i/o complementària/guàrdies) a desenvolupar en qualsevol dels centres de treball del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (Hospital Residència Sant Camil de Sant Pere de Ribes, Hospital Sant Antoni Abat de Vilanova i la Geltrú i Hospital Comarcal Alt Penedès de Vilafranca del Penedès).

Les retribucions a percebre seran les vigents al CSAPG de conformitat amb el regulat al II Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut, d'aplicació al CSAPG i resta de pactes d'empresa que regulen el règim retributiu de la pròpia institució.

REQUISITS:

Condicions generals

1. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball.

2. En el cas de ser ciutadà extracomunitari, a més dels requisits d'idiomes anteriors, s'haurà de comptar amb el permís de treball corresponent i la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
3. Tenir complerts 18 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat reglamentària de jubilació o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.
4. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
5. En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva Autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment, per poder prestar serveis laborals al CSAPG i abans de formalitzar el corresponent contracte de treball, haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.
6. Tenir la Titulació acadèmica oficial i degudament homologada per exercir a Espanya.
7. En cas de ser obligatori, trobar-se col·legiat i al càrrec del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat.
8. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública. Es requerirà en aquest sentit, declaració jurada de totes les persones que participin d'aquesta convocatòria.
9. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans, d'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. S'ha de presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
10. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Aquestes capacitats seran avaluades pel servei Mèdic del Servei de Prevenció del CSAPG.

Titulació oficial

- Estar en possessió del **títol d'infermeria** expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
- Estar en possessió del **títol d'especialista** en obstètrica-ginecològica, expedit pel Ministeri o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent. En cas de no estar en possessió de l'especialitat, presentar un informe d'avaluació positiva de l'últim any de residència de l'especialitat, acreditat per la Unitat Docent corresponent i signat pel Cap d'estudis.

Experiència professional

- Experiència professional acreditada mínima d'un any (durant els darrers 6 anys), com a infermer/a especialista d'una institució hospitalària, pública/concertada a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

Aquesta experiència mínima es considerarà validada per la realització de l'últim any d'especialització.

ES VALORARÀ

Perfil competencial

- **Competències corporatives:** Compromís amb l'organització i la feina, orientació al pacient/família, orientació a la qualitat, aprenentatge permanent i innovació.
- **Competències qualitatives:** planificació i organització en el treball, comunicació i comprensió interpersonal, sigil professional, proactiu en la millora continua i anticipació a les necessitats/conflictes, treball en equip, capacitat d'observació i anàlisi.
- **Competències tècniques:** sensibilitat interpersonal, empatia i estabilitat emocional, habilitats comunicatives i motivacionals, flexibilitat i assertivitat, tractament i difusió de la informació.

PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins el termini i en el lloc establert en les bases, la documentació següent:

- a) **Emplenar el formulari de sol·licitud** de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència. Aquest formulari està disponible al web del CSAPG (Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf) dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria. El formulari haurà de presentar-se signat per l'interessat/da.
- b) **Adjuntar la documentació que s'especifica a continuació** (i ordenada seguint el mateix ordre que s'indica):

DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA ADJUNCIÓ:

- **Sol·licitud d'accés a convocatòries (annex 3)**
- Fotocòpia del document identificatiu **DNI/NIE** o targeta de resident que acrediti la residència legal a Espanya i resguard de pagament.

- **Curriculum Vitae.** S'ha d'elaborar seguint el següent esquema:

- Dades personals i de contacte
- Formació acadèmica reglada
- Formació complementària amb indicació del nombre de les hores lectives de cada curs. En cas de no indicar les hores en el CV o el document acreditatiu no serà valorat.
- Experiència laboral, amb indicació de temps treballat. Altres mèrits degudament especificats.

- **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, Títol de graduada en infermeria, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'ensenyament.

- **Acreditacions professionals. Certificacions d'empreses** on constin els períodes treballats i la categoria professional (Certificat de serveis prestats), i Informe Vida Laboral Tresoreria General de la Seguretat Social. Pels períodes treballats al CSAPG (CSAP/CSG) no s'han d'aportar les esmentades certificacions.

- **Resum de formació i Vida Laboral, mitjançant Annex 4.** Aquest formulari està disponible a la Web del CSAPG, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ D'ADJUNCIÓ VOLUNTÀRIA:

- **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics:** documents acreditatius d'altra formació de doctorat, màster/postgrau o formació complementària relacionada amb el lloc de treball.

- **Acreditacions de mèrits científics i docents:** documents acreditatius dels mèrits científics i docents al·legats.

L'experiència laboral o formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració. En el moment de presentar la documentació en cas de resultar adjudicatari d'una de les places, caldrà aportar original que serà retornat i fotocòpia per la compulsa corresponent.

PRESENTACIÓ I TERMINIS:

- **Presentació de sol·licituds d'accés:**

Totes les sol·licituds d'accés i la documentació requerida s'haurà de presentar telemàticament a través del correu electrònic convocatories@csapg.cat indicant en assumpte la referència de la plaça a la que es presenta.

- Data màxima de presentació de candidatures: **30 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya -DOGC-.**

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIS

- **Publicitat:** L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya –DOGC-. L'anunci del DOGC, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a la Intranet i al Web del CSAPG.

Les publicacions a la Intranet i al web substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants i es farà mitjançant el número de DNI del candidat/a, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

Al presentar-se a una convocatòria pública, autoritza que el seu nom, cognoms, DNI i lloc de treball assignat puguin aparèixer en la resolució de la mateixa.

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes:** La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.
- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal :** D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% dels llocs de treball en les convocatòries per ser cobertes entre persones amb discapacitat (requisits Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat), sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat – acreditació del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya abans de la finalització del termini de presentació de candidatures- i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- **Sol·licitud de participació (annex 3)**
- Fotocòpia del document identificatiu **DNI/NIE** o targeta de resident que acrediti la residència legal a Espanya i resguard de pagament
- **Currículum vitae** El/la candidat/a es responsabilitza de la **veracitat** de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.

- **Resum formació i Vida laboral.** Aquest s'haurà de confeccionar utilitzant el formulari annex 4 disponible al web del CSAPG, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.
- **Documentació acreditativa.** Serà necessari adjuntar fotocòpia de tota la documentació que justifica el compliment de requisits de la convocatòria. Els originals d'aquesta documentació hauran de presentar-se, a més, en el moment del lliurament de la documentació en cas de resultar adjudicatari d'una de les places amb l'objectiu que aquesta sigui compulsada.
- **Documentació acreditativa:** serà necessari adjuntar tota la documentació que justifica el compliment de requisits en cada convocatòria. Els originals d'aquesta documentació hauran de presentar-se, a més, en el moment del lliurament de la documentació en cas de resultar adjudicatari d'una de les places.

Els candidats/es que no adjuntin tota la documentació indicada com a requisit obligatori i/o no compleixin els requisits necessaris d'accés no podran ser admeses.

3. PROVES COMPLEMENTÀRIES

Als candidats/es que hagin estat admesos/es se'ls podrà demanar que realitzin, a criteri de la Comissió Qualificadora de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

- Una entrevista personal i/o un test psicotècnic per a obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i coneixements del/de la candidat/a.
- Una prova complementària (escrita i/o oral) per tal de comprovar el coneixement de la llengua catalana del/de la candidat/a.

Les persones que, sense causa justificada, no compareguin quan se'ls convoqui seran automàticament excloses de la convocatòria, quedant anul·lades totes les seves actuacions al respecte.

4. COMISSIÓ AVALUADORA

- La Comissió -CA- estarà configurada per les persones que s'estableixen a l'Annex I de les bases. No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.
- Els/les membres de la CA en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art.28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament quan en

tinguessin coneixement dels fets. Els/les candidats/es podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres de la Comissió.

- La CA qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex II d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment pels/per les candidats/es en els seus currículums.
- La CA, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes.
- Les decisions de la Comissió s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- La CA podrà resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria.
- També formularà la corresponent proposta de contractació a l'òrgan competent i es publicarà a la Intranet i al web.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a l'òrgan competent de declarar deserts els llocs de treballs convocats si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que el CSAPG considera necessàries per ocupar-los, o d'augmentar-ne el nombre de llocs de treball que s'adjudiquen si s'han generat vacants durant el decurs del procés de convocatòria.

5. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

a) Resultats

Finalitzat el termini de presentació de candidatures i comprovat el compliment de requisits per part dels candidats/es, es publicarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, a la Intranet i al web.

Els candidats/es exclosos **disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista, per a l'esmena de documentació i presentació de possibles al·legacions.

L'assignació dels llocs de treball es durà a terme d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascun/a dels candidats/es. S'atendrà les preferències de les persones aspirants sempre i quan ho permeti la seva puntuació.

Seguidament, es publicarà **la llista provisional al web i la Intranet, davant la qual les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de l'esmentada llista, per a la presentació d'al·legacions.

b) Finalització

L'acreditació de la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball serà prèvia a la formalització del contracte de treball. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les funcions, no es podrà formalitzar el contracte de treball. En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informará **de la data de la signatura del contracte i de la data d'incorporació** i, també s'informará de la data de reconeixement mèdic, i mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits.

6. RECURS

Contra l'acord de contractació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió Qualificadora que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el gerent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió no inclosos en el punt anterior, els/les candidats/es podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents davant d'aquesta mateixa Comissió per la seva consideració i resolució.

7. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades (*), l'informem que el responsable del tractament de les seves dades és el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf amb domicili a C. Espirall 61 de Vilafranca del Penedès. El delegat de protecció de dades és la Fundació TIC Salut Social (dpd@ticsalutsocial.cat) i el coordinador el Sr. Eduard Duran (protecciodedades@csapg.cat). La finalitat del tractament de les seves dades és la gestió de la participació en processos de selecció de personal. Els destinataris de la informació és l'Àrea de Desenvolupament de Persones que les custodiarà durant 1 any. Les seves dades no seran transferides a tercers ni de dins ni de fora de la Unió Europea.

Vostè té el dret de sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament; per exercir aquests drets cal enviar un correu-e a protecciodedades@csapg.cat.

(*)Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Vilafranca del Penedès, 16 de maig de 2022

ANNEX I MEMBRES DELA COMISSIÓ QUALIFICADORA

El Tribunal AVALUADOR estarà format, com a mínim, per:

- Director de l'àrea: Direcció d'operacions assistencials i/o persona en qui delegui.
- Un adjunt de l'àrea i /o persona en qui delegui: Dins de l'àrea que es convoca
- El Director de Gestió de Persones CSAPG que actuarà com a President i/o persona en qui delegui.

ANNEX II BAREM MÈRITS

Experiència Professional

Es valorarà l'experiència professional assistencial dins de l'àmbit d'hospitals, centres d'atenció primària i centres sociosanitaris acreditada a la categoria professional de la vacant convocada, que serà acreditada mitjançant certificat de serveis prestats junt amb l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguridad Social.

Per poder participar en aquest procés selectiu pel torn lliure serà necessari, com a requisit previ, acreditar un temps mínim d'experiència professional d'un any en activitat assistencial dins de l'àmbit d'hospitals d'aguts, centres d'atenció primària i centres a institucions públiques/concertades de la Unió Europea.

El temps d'experiència professional a valorar es puntuarà a raó de la següent taula.

Màxim puntuació : 60 punts

Formació, Docència i Recerca

Es valoraran els mèrits acadèmics, i les activitats, realitzades després de l'obtenció de l'especialitat, de Recerca, Docència i Formació continuada.

Formació: Màxim 18 punts

Docència i recerca: Màxim 2 punts

Màxima puntuació: 20 punts del total

Valoració perfil professional / entrevista curricular.

Màxim puntuació: 20 punts

FACTOR	PUNTS
1.- Experiència professional - Experiència a la categoria Professional	60
2.- Formació - Formació continuada (màxim 18 punts) - Docència i Recerca (màxim 2)	20
3- Valoració professional/Entrevista curricular	20
TOTAL	100

Puntuació total per barem de mèrits fins a un màxim de: 100 punts